

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ ЛНР ССШ № 9
им. А. Стаханова

В.М. Тагарова

Приказ от 27 февраля 2026 г. № 50/1-0

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

противодействия коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Луганской Народной Республики "Стахановская специализированная школа № 9 имени Алексея Стаханова"
на 2026-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I. Антикоррупционное просвещение и популяризация в обществе антикоррупционных стандартов			
1.1.	Разработка, утверждение и размещение на сайте учреждения «Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБОУ ЛНР ССШ № 9 им. А. Стаханова на 2026-2028 годы»	Тагарова В.М., директор школы	До 27.02.2026
1.2.	Проведение мониторинга реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБОУ ЛНР ССШ № 9 им. А. Стаханова на 2026-2028 годы	Куриная И.М., заместитель директора	Ежеквартально
1.3.	Опубликование на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанных сайтов.	Неретина В.М., администратор сайт школы	Постоянно
II. Организационное обеспечение реализации антикоррупционных мер			
2.1	Представление в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики доклада о результатах выполнения мероприятий Плана.	Куриная И.М., заместитель директора	До 25 числа последнего месяца отчетного квартала (до 25 марта, 25 июня, 25 сентября), по итогам года – до 15 декабря текущего года
2.2	Представление в территориальное управление образования информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам образовательного учреждения, совершившим коррупционные правонарушения, а также	Тагарова В.М., директор школы	По мере необходимости

	случаях неприменения мер юридической ответственности в образовательном учреждении.		
2.3	Направление в территориальное управление образования копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них.	Татарова В.М., директор школы	По мере необходимости
2.4	Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, а также публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам.	Администрация школы	Постоянно
III. Совершенствование мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции			
3.1	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение сотрудниками школы запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Татарова В.М., директор школы	Постоянно
3.2	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, занимающие административные должности в школе, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, несоблюдения запретов, ограничений и требований, применение к лицам, допустившим нарушения, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Татарова В.М., директор школы	Постоянно
3.3	Осуществление контроля за исполнением локальных нормативных актов в образовательной организации	Татарова В.М., директор школы	Постоянно
IV. Совершенствование мер, направленных на противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе при реализации национальных проектов			
4.1.	Осуществление финансового контроля за соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами при реализации контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Татарова В.М, директор школы Городилова В.В., специалист по закупкам	Постоянно
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе контрактной и договорной деятельности	Татарова В.М. директор школы Городилова В.В., специалист по закупкам	Постоянно
V. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Представление общественности публичного доклада школы, размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы	Неретина В.М, администратор сайт-школы	Апрель-май, ежегодно

	учреждения			
5.2.	Общешкольные (классные) родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка 	Пакула О.В., заместитель директора Татарова В.М., директор школы Классные руководители	Согласно Годовому плану работы	
5.3.	Распространение среди родительской общественности памяток «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.	Татарова В.М., директор школы Комиссия	По факту поступления	
5.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Чернявская О.А., заместитель директора	С 1 апреля, ежегодно	
5.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация школы	Постоянно	
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Татарова В.М., директор школы	Постоянно	
5.7.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Татарова В.М., директор школы	Постоянно	
5.8.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	Куринная И.М., заместитель директора	Постоянно	
5.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Пакула О.В., заместитель директора	До 9 декабря, ежегодно	
VI. Иные мероприятия, направленные на осуществление антикоррупционного просвещения и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
6.1	Обеспечение участие сотрудников школы, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение	Сазонова С.В., специалист по кадрам	Постоянно	
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Татарова В.М., директор школы	1 раз в квартал	

6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего Совета, Педагогическом Совете	Татарова В.М., директор школы	Постоянно
6.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	Татарова В.М., директор школы	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами
VII. Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции			
7.1	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Татарова В.М., директор школы	В период проведения государственной аттестации
7.2	Обеспечение информирования общественности о проведении и результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Татарова В.М., директор школы Куриная И.М., заместитель директора	Постоянно
7.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Татарова В.М., директор школы Куриная И.М., заместитель директора	Июнь, ежегодно
7.4	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Куриная И.М., заместитель директора	Июнь, ежегодно
7.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Татарова В.М., директор школы	Постоянно