

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
“СТАХАНОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 9  
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ СТАХАНОВА”  
(ГБОУ ЛНР ССШ № 9 им. А.Стаханова)  
294016, Луганская Народная Республика, Г.О. ГОРОД СТАХАНОВ, Г. СТАХАНОВ,  
УЛ. МАКЕРОВА, Д. 8 А  
ОКПО 55961264 ОГРН 1229400056236, ИНН/КПП 9407004196/940701001  
Тел. 857-44-5-55-90, [enspschool.9@mail.ru](mailto:enspschool.9@mail.ru)**

---

## **П Р И К А З**

17.11.2025

№ 215 - о

г. Стаханов

### **Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 24.10.2025 № 04-363, приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.11.2025 № 1782-од «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики», в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) в ГБОУ ЛНР ССШ № 9 им. А. Стаханова,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести основной этап итоговое сочинение (изложение) в 11-А классе как условие допуска обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации 3 декабря 2025 года в 10.00
2. Ответственность за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) возложить на заместителя директора Куринную И.М.
3. Установить срок оформления заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении – до 19 ноября 2025 года.

4. Считать местом регистрации заявлений выпускников для участия в итоговом сочинении ГБОУ ЛНР ССШ № 9 им. А. Стаханова.

5. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Куринная И.М., заместитель директора, председатель комиссии;

Степенко Г.А., учитель информатики, технический специалист;

Неретина В.М., педагог-библиотекарь, ответственный организатор в аудитории № 1;

Софийчук О.С., учитель музыки, ответственный организатор в аудитории № 1;

Колесникова Е.И., учитель физической культуры, организатор вне аудитории.

6. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 26.

7. Заместителю директора Куринной И.М., ответственной за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения):

7.1. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

7.2. организовать информирование обучающихся 11-А класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) на собраниях для обучающихся и их родителей, ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о проведении итогового сочинения (изложения) 2024; размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;

7.3. организовать регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

7.4. получить согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

7.5. обеспечить готовность и необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в день проведения итогового сочинения (изложения) в школе;

7.6. ознакомить под подпись всех участников итогового сочинения (изложения) с Инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения);

7.7. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

7.8. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 3 декабря 2025 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;

7.9. информировать территориальное управление образования о явке участников на итоговое сочинение (изложение) 03.12.2025 до 10.00 часов;

7.10. обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) и передачу оригиналов регистрационных бланков сочинения (изложения) в территориальное управление образования в срок до 08.12.2025;

7.11. информировать обучающихся и их родителей о результатах итогового сочинения.

8. Заместителю директора Чемезовой Г.И., ответственной за составление расписания, скорректировать расписание уроков с учетом изменения текущего расписания занятий в 11 классе на 3 декабря 2025 года в целях реализации программ учебных предметов.

9. Учителям-предметникам Куринной И.М., Ветренко И.Е., Костиковой А.А., Стоженко С.В., Чернявской О.А., Неретиной В.М. провести уроки в дистанционном формате.

10. Техническому специалисту Степенко Г.А.:

10.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

10.2. обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

10.3. скачать темы итогового сочинения (изложения) в общем доступе за 15 минут до проведения итогового сочинения на официальном информационном портале единого государственного экзамена [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» ([rustest.ru](http://rustest.ru));

10.4. распечатать темы на каждого участника итогового сочинения (изложения);

10.5. осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения) после окончания написания сочинения (изложения);

10.6. осуществить перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

11. Ответственным организаторам в аудитории Неретиной В.М. и Софийчук О.С.:

11.1. подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации;

11.2. обеспечить организационный вход участников итогового сочинения (изложения) в кабинет № 26 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках участников итогового сочинения в 09.30;

11.3. провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), Правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения), о запрете наличия средств связи, фото-, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

11.4. проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных бланков и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы, номера темы итогового сочинения (изложения);

11.5. по истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) собрать бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в чистый конверт, заготовленный заранее, и передать председателю комиссии Куринной И.М.

12. . Организатору вне аудитории Колесниковой Е.И.:

12.1. обеспечить порядок на переменах во время проведения итогового сочинения (изложения);

12.2. осуществлять сопровождение участников итогового сочинения (изложения) в туалетную комнату и обратно до кабинета № 26.

13. Для обеспечения порядка во время проведения итогового сочинения( изложения) перевести 6-Б класс из 27 кабинета в 20 кабинет.

13. Утвердить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Пакула О.В., учитель русского языка и литературы, председатель комиссии;

Бурд В.Е., учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке итогового сочинения (изложения);

Парфенова В.А., учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке итогового сочинения (изложения).

14. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-А класса по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, до 08.12.2025.

15. Педагогу-библиотекарю Неретиной В.М. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

16. Определить местом хранения копий бланков сочинений кабинет директора школы. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Татарова